



Procedura postępowania przy wykonywaniu czynności z naruszeniem ciągłości tkanek



Gabinet

1. CEL PROCEDURY

Zapewnienie maksymalnego poziomu higieny oraz ochrony zdrowia klienta i personelu podczas wykonywania usług, które wiążą się z naruszeniem ciągłości tkanek (np. manicure kombinowany, pedicure specjalistyczny, mikroigłowanie, mezoterapia, usuwanie zmian skórnych, depilacja igłowa itp.).

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników salonu wykonujących zabiegi, w trakcie których może dojść do przerwania ciągłości naskórka lub skóry właściwej.

3. WYMAGANE ŚRODKI OCHRONY I SPRZĘT

- rękawiczki jednorazowe (nitrylowe/lateksowe)
- maseczka ochronna lub przyłbica
- jednorazowy fartuch lub odzież ochronna
- narzędzia sterylne (autoklawowane) lub jednorazowe
- jałowe gaziki, środki do dezynfekcji skóry
- środki do dezynfekcji rąk i powierzchni
- pojemnik na odpady medyczne i ostre

4. PRZEBIEG PROCEDURY

PRZYGOTOWANIE PRZED ZABIEGIEM

1. Zdezynfekuj dłonie zgodnie z procedurą higienicznej dezynfekcji.
2. Załóż środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczkę, fartuch).
3. Zdezynfekuj blat roboczy i przygotuj tylko niezbędne, wysterylizowane narzędzia.
4. Upewnij się, że opakowania narzędzi są nienaruszone i wskaźnik chemiczny zmienił kolor.
5. Zdezynfekuj skórę klienta środkiem do dezynfekcji skóry.

W TRAKCIE ZABIEGU

6. Zachowuj aseptykę – unikaj kontaktu jałowych narzędzi z niesterylną powierzchnią.
7. W razie zanieczyszczenia narzędzia – wymień je na nowe.
8. Nie odkładaj używanych narzędzi z powrotem do sterylnych obszarów.

PO ZAKOŃCZENIU ZABIEGU

9. Zużyte materiały i jednorazowe narzędzia wrzuc do pojemnika na odpady medyczne.
10. Narzędzia wielorazowe umieść w pojemniku z preparatem do dezynfekcji narzędzi.
11. Zdejmij rękawiczki, zdezynfekuj dłonie i stanowisko pracy.

5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZRANIENIA

- Natychmiast przerwij zabieg.
- Umyj miejsce zranienia pod bieżącą wodą, zdezynfekuj.
- Nałóż opatrunek, zgłoś zdarzenie przełożonemu lub osobie odpowiedzialnej.
- Zapisz zdarzenie w dokumentacji wewnętrznej.
- W razie potrzeby skontaktuj się z lekarzem.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Procedura powinna być regularnie przeglądana i aktualizowana.
- Każdy pracownik musi być przeszkolony w zakresie jej stosowania.
- Dokumentacja zabiegowa oraz raporty sterylizacji muszą być przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Data sporządzenia procedury: _____

Podpis osoby wdrażającej i nadzorującej: _____