



CHECK LISTA

Przygotowanie przed wizytą sanepidu



1. DOKUMENTACJA I PROCEDURY

- Świadectwa zdrowia i aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne pracowników
- Szkolenie BHP wstępne - ogólne (+ stanowiskowe dla osób zatrudnionych na umowę o pracę idealnie na całego personelu)
- Kwalifikacje personelu do pracy na danym stanowisku (uprawnienia, dyplomy, certyfikaty)
- Procedury sanitarne - zapewniające ochronę przed zakażeniami oraz chorobami zakaźnymi
- Plan higieny zakładu pracy
- Karty charakterystyki substancji chemicznych są dostępne i aktualne
- Kopie FV za zakup środków czystości
- Piktogramy/tabliczki informacyjne:
 - Zakaz palenia wyrobów tytoniowych i elektronicznych - słowna i graficzna
 - Wyjście ewakuacyjne - nad drzwiami
 - Gaśnica - przy miejscu gdzie znajduje się gaśnica
 - Apteczka - przy miejscu gdzie znajduje się apteczka
 - Instrukcje np. mycia rąk, BHP itp.
 - Inne ważne

2. HIGIENA PERSONELU

- Pracownicy posiadają czyste i schludne uniformy
- Stosowane są jednorazowe rękawiczki, maseczki i czepki (jeśli wymagane)
- Zachowana jest higiena rąk - mydło i środek dezynfekujący są dostępne
- Pracownicy znają i stosują procedury higieniczne

3. HIGIENA NARZĘDZI I WYPOSAŻENIA

- Narzędzia wielokrotnego użytku (np. cążki, nożyczki) są sterylizowane i przechowywane zgodnie z zasadami
- Narzędzia jednorazowe (pilniki, patyczki, igły) są używane tylko raz i utylizowane prawidłowo
- Powierzchnie robocze są regularnie dezynfekowane (stoły, lampy, fotele)
- Produkty kosmetyczne są przechowywane w odpowiednich warunkach i w oryginalnych opakowaniach

4. CZYSTOŚĆ SALONU I STANOWISK PRACY

- Podłogi, ściany i sufity są czyste, bez widocznych zabrudzeń i pleśni
- Wentylacja i klimatyzacja są sprawne, regularnie czyszczone i mają aktualne przeglądy
- Toaleta dla klientów i personelu jest czysta, wyposażona w mydło, ręczniki jednorazowe i kosz na odpady
- Kosze na śmieci są opróżniane regularnie, posiadają worki i pokrywy
- Środki czystości i dezynfekujące są odpowiednio przechowywane i oznaczone
- Szatnia z oddzieloną przestrzenią na odzież i obuwie robocze oraz prywatne (można zakupić pokrowce i duże zamykane na klips pojemniki)
- Kopie FV za pralnie/ raport z pralni zakładowej
- Jednorazowe sztućce oraz kubki lub zmywarko-wypażarka

5. BEZPIECZEŃSTWO I PIERWSZA POMOC

- Apteczka pierwszej pomocy jest kompletna i łatwo dostępna
- Pracownicy wiedzą, jak udzielić pierwszej pomocy
- Gaśnice są sprawne i mają aktualne przeglądy+ 2 instrukcje p/pożarowe
- Przed wizytą sanepidu warto przeprowadzić wewnętrzny audyt, aby upewnić się, że wszystkie punkty są spełnione.

Systematyczne stosowanie listy kontrolnej pozwala na sprawne przygotowanie salonu do wizyty inspektora Sanepidu. Dzięki dbałości o sterylizację narzędzi oraz ogólną higienę, salon spełnia wszystkie wymogi sanitarne i zapewnia bezpieczne warunki pracy oraz obsługi klientów